

ZAKRES OBOWIĄZKÓW PORTIERA  
INSTRUKCJA PEŁNIENIA DYŻURU

na obiekcie sportowym  
ul. Al. Wojska Polskiego 127

1. Dyżur portiera obejmuje dozór całego obiektu wg następującego harmonogramu:
  - od poniedziałku do piątku - w godzinach 22:00 do 7:00
  - w soboty, niedziele i święta – w godzinach od 22:00 do 7:00
2. Rejon objęty stałym dozorem portiera obejmuje cały teren ogrodzony wraz z majątkiem znajdującym się na nim. Szczegółowe granice wskaże kierownik obiektu:
  - budynek administracyjno – socjalny nr 1 i 2,
  - trybuny wokół kortów
  - korty tenisowe nr 1,2,3,4,5,6,7,8,9, 10 oraz kort centralny
  - pomieszczenie magazynowe
  - kontener
  - lampy oświetleniowe
  - wszystkie bramy wjazdowe
  - wejścia
  - parking samochodowy
  - drogi, płoty
3. Portier obejmujący służbę zobowiązany jest do:
  - przyjęcia zgodnie z wykazem dokumentacji i wyposażenia,
  - przyjęcia kluczy bieżącego użytku,
  - sprawdzenia środków łączności, sprzętu ppoż. oraz ogólnego porządku na portierni
  - dokonania przeglądu rejonu objętego dozorem i zapisania w książce meldunków (dyżuru) godziny tego przeglądu,
  - dokonania wpisu do książki meldunków o przejęciu służby,
4. Zadania i obowiązki portiera w trakcie pełnienia służby:
  - dokonywanie szczegółowego obchodu minimum 6 razy (po przejęciu służby, cztery razy w trakcie jej trwania oraz na jej zakończenie). Całkowity czas obchodu nie powinien przekraczać 25 minut.
  - kontrolowanie celowości i identyfikowanie osób wchodzących na teren obiektu,
  - ciągła obserwacja terenu,
  - reagowanie na wszelkie przejawy łamania regulaminu obiektu przez osoby z niego korzystające,
  - sprawdzanie i zapobieganie zastawianiu dróg i wyjść ewakuacyjnych na obiekcie,
  - każdorazowe sprawdzanie czy wszystkie pomieszczenia są zamknięte, czy nie pozostawiono włączonego światła lub urządzeń elektrycznych, czy nie występują oznaki palenia lub tlenia się materiałów,
  - kontrolowanie zamknięcia i zabezpieczenia bram wjazdowych, budynków, pomieszczeń i ogrodzeń na całym obszarze dozoru,
  - w miarę potrzeb włączanie i wyłączanie oświetlenia zewnętrznego,
  - otwieranie i zamykanie bram wjazdowych tylko w razie konieczności

- wykonywanie prac porządkowych np. zamiatanie, odśnieżanie,
  - utrzymanie portierni w czystości w czasie pełnienia dyżuru i po nim
  - portier przed zakończeniem dyżuru o godzinie 7:00 rano zobowiązany jest do posprzątania portierni
  - dbałość o prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie wyposażenia obiektu (siedziska itd.),
  - w przypadku przebywania grup obcych lub osób nieporządných portier ma obowiązek usunąć je z obiektu.
5. Portier ma obowiązek znać instrukcję postępowania na wypadek pożaru, sposoby powiadamiania wszelkich służb ratunkowych lub technicznych, kierownika obiektu oraz innych przełożonych.
  6. W przypadku awarii technicznych powiadomić kierownika obiektu oraz w zależności od potrzeb konserwatora, lub inne wyznaczone osoby.
  7. W przypadku pojawienia się osób postronnych bądź zaistnienia sytuacji zagrażających porządkowi lub bezpieczeństwu natychmiast podjąć stosowne działania. Zwrócić szczególną uwagę by nikt nie spożywał napojów alkoholowych na całym powierzonym ochronie terenie.
  8. Zgłaszanie wszelkich nieprawidłowości, które wystąpiły podczas pełnienia dyżuru kierownikowi obiektu.
  9. Portier ma obowiązek dokonania opisu z przebiegu dyżuru w książce meldunków.
  10. Zabrania się przebywania osób postronnych na portierni jak i w innych pomieszczeniach.
  11. Służba zostaje zakończona wpisem do książki meldunków, zdaniem kluczy oraz po przejściu jej przez zmiennika lub inną wyznaczoną osobę.
  12. Osoba pełniąca dyżur ponosi pełną odpowiedzialność za mienie znajdujące się na terenie obiektu sportowego przy ul. Wojska Polskiego 127.